

Manual de Usuario "Glucemia WEB"

- **Pantalla de inicio:** Al ingresar a la web aparecerá el siguiente formulario. Se puede observar que solicita el USUARIO y CONTRASEÑA.



Formulario de acceso con el título "Acceso". Contiene dos campos de entrada: "Usuario FACAF" y "Contraseña". Debajo de los campos hay un botón "Acceder". En la parte inferior, se muestra el logo "SI.RE.ME.GLU" y el texto "©2019 Derechos Reservados. Terminos de privacidad".

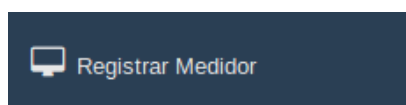
Una vez ingresados los datos solicitados, aparecerá la siguiente pantalla:



Interfaz de usuario del "Sistema de Registro de Medidores de Glucemia". La barra superior muestra el logo "SI.RE.ME.GLU." y el nombre de la farmacia "Farmacia de prueba". El menú lateral izquierdo incluye: "GENERAL", "Home", "Registrar Medidor", "Anular", "Historial de Registro" y "Soporte". El contenido principal muestra una lista de funcionalidades:

- Registrar Medidor de Glucemia**: El sistema deberá registrar el uso de medidores de glucemia. [Registrar](#)
- Anular Registro**: El sistema deberá permitir la anulación de los registros que contengan datos erróneos. [Anular](#)
- Historial de Registro**: El sistema deberá listar los registros realizados por farmacia. [Historial](#)
- Soporte**: El sistema brinda la posibilidad de emitir un ticket de consulta ante posibles fallos. [Soporte](#)

- **Funcionalidades:** El sistema cuenta con diferentes módulos los cuales definen el funcionamiento general del sistema.
1. **Registrar Medidor:** Este modulo permitirá registrar y solicitar un medidor a los correspondientes proveedores.



Al presionar en este panel, nos aparecerá la siguiente pantalla.

Para poder registrar/solicitar un medidor se debe completar obligatoriamente los siguientes campos, de no ser así, aparecerá un cartel con la leyenda "Verifique los errores".

- **DNI:** Se ingresa el DNI del afiliado a solicitar.
- **Nombre y Apellido:** Se ingresa el Nombre y Apellido del afiliado a solicitar.
- **Teléfono/Celular:** Se ingresa algún número de contacto para poder avisar al afiliado cuando su producto este listo para retirar.
- **Obra Social:** Se ingresa la Obra Social a la cual pertenece el afiliado
- **Insulina:** Se ingresa si usa insulina o no
- **Droguería:** Se ingresa la droguería a la cual se realizará la solicitud (Centrales).

Una vez cargado todo se presionará el botón "REGISTRAR". Posteriormente aparecerá el siguiente aviso.

El usuario deberá presionar en Aceptar para poder continuar. Así finaliza el proceso de solicitud de medidores de glucemia.

Aclaración: Una vez que el usuario registra la solicitud del medidor de glucemia, el estado de la misma será "PENDIENTE", es decir, que se encontrará pendiente a enviar el pedido, al proveedor. Cada mañana a las 11:00 AM serán enviadas las solicitudes de medidores.

2. **Anular:** Este modulo permitirá anular la solicitud realizada para el medidor de glucemia.



Al presionar en este panel, nos aparecerá la siguiente pantalla.

Para poder anular la solicitud se debe ingresar el número de registro de la solicitud, el cual fue emitido cuando se realizó la misma. Si no recuerda el número, puede buscar en el historial de registro con el apellido del afiliado.

Una vez ingresado el número de registro, aparecerá la siguiente ventana:

#	DNI	Nombre y Apellido	Farmacia	FechaDeRegistro
25	65465465	KEILA JONES	Farmacia de prueba	2019-07-03

Aquí se podrá observar algunos datos del registro de solicitud. Si es este el registro que quiere anular, deberá presionar el botón "Anular", de lo contrario "Cancelar".

El usuario deberá presionar en OK para poder continuar. Así finaliza el proceso de anulación de registro de solicitud.

3. **Historial de Registros:** Este modulo permitirá listar y buscar los registros de solicitudes realizadas. Al mismo tiempo se podrán emitir los comprobantes correspondientes, una vez entregado el producto al afiliado.

Al presionar en este panel, nos aparecerá la

siguiente pantalla.

#	DNI	Apellido y Nombre	Tel/Cel	Obra Social	Farmacia	FechaRegistro	Estado	Acciones
27	35465465	JUAN PEREZ	5465456456	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-03	PENDIENTE	
25	65465465	KEILA JONES	379421312	IOSCOR	Farmacia de prueba	2019-07-03	ANULADO	
24	43543534	MARIO GODOY	321231231	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-03	RETIRADO	
23	64564654	MARIO CRUZ	3213213213213	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-03	PENDIENTE	
22	12312312	MAXI LOPEZ	12321313	IOSCOR	Farmacia de prueba	2019-07-02	PENDIENTE	
21	12321312	JUAMPY VALLEJO	3794513213	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-02	SOLICITADO	Imprimir Entrega
19	37849489	CHICHO LOPEZ	2132123132	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-02	SOLICITADO	Imprimir Entrega
18	64564564	JUAN PEREZ	3794323232	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-02	SOLICITADO	Imprimir Entrega
16	64565654	TITO ALLEMANDI	3798541231	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-02	PENDIENTE	
15	77897898	LOPEZ MAURO	3794852145	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-01	PENDIENTE	

En esta ventana se puede observar un listado LIMITADO, de los registros de solicitudes realizados.

- **Buscar Afiliado:** Para poder buscar a un Afiliado en particular, deberá ingresar el apellido del mismo en el campo que figura en la parte superior de la tabla.

#	DNI	Apellido y Nombre	Tel/Cel	Obra Social	Farmacia	FechaRegistro	Estado	Acciones
23	64564654	MARIO CRUZ	3213213213213	PAMI	Farmacia de prueba	2019-07-03	PENDIENTE	

- **Estados y Acciones:** Al final de cada fila se puede observar que existen dos campos muy importantes para poder realizar el seguimiento del producto, a su vez poder emitir el comprobante, en caso que el producto ya se encuentre disponible para la entrega.



PENDIENTE : Significa que la solicitud fue registrada correctamente y el producto esta pendiente a enviarse al proveedor.



ANULADO : Significa que la solicitud del medidor fue anulada.



RETIRADO : Significa que el producto ya fue retirado por el afiliado y se le emitió el correspondiente comprobante.

[Imprimir Entrega](#)

SOLICITADO : Significa que el producto ya solicitado al proveedor y debe esperar a que el mismo le llegue. Una vez que tenga el producto listo para ser entregado, debe presionar el botón "IMPRIMIR ENTREGA" para poder emitir el comprobante al afiliado. Al presionar el botón, aparecerá la siguiente ventana:

Comprobante

N° Remito 999999999999

N° Serie 999999999999

Confirmar

Para poder emitir el comprobante, deberá ingresar obligatoriamente, el número de remito y el número de serie. Una vez completado estos campos, presiona el botón "Confirmar" y aparecerá una nueva ventana.

Comprobante

FACAF
FEDERACIÓN ARGENTINA
DE CÁMPARAS DE FARMACIAS

Constancia de Registro

OBRA SOCIAL
PAMI

Fecha: 03-07-2019

APELLIDO Y NOMBRE DEL BENEFICIARIO
JUAMPY VALLEJO

Número de Afiliado

1	2	3	2	1	3	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---

Los datos personales que usted nos provee por medio de este formulario serán ingresados en nuestra base de datos con la finalidad de gestionar su garantía del medidor, proporcionarle información de nuestros productos y servicios, incluyendo nuestra revista electrónica, y realizar encuestas de satisfacción por vía postal, telefónico o electrónica. Usted no está obligado a proporcionar datos sensibles. Usted tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos en nuestra base de datos en forma gratuita y en cualquier momento. Roche mantendrá los datos personales cumpliendo con la normativa vigente en la Argentina sobre protección de datos personales. La Dirección Nacional de Protección de Datos Personales, Órgano de control de la Ley 25326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

Acepto figurar en la base de datos Roche Diabetes Care Argentina SA

FIRMA

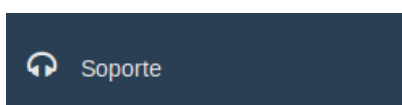
ACLARACION

Cerrar

En la parte superior derecha se puede observar el siguiente icono "  ". Este permitirá imprimir el comprobante para el afiliado.

El usuario deberá presionar en "Cerrar" para poder continuar. Así finaliza el proceso de emisión del comprobante.

4. **Soporte:** Este modulo permitirá enviar consultas y/o errores del sistema para su posterior arreglo.



Al presionar en este panel, nos aparecerá la siguiente pantalla.

Soporte

Información de contacto

E-mail*

Nombre*

Teléfono*

Datos del ticket

Asunto*

Mensaje*

Generar Ticket

Info

Farmacia de prueba

Para poder enviar una consulta o informe de errores debe completar los siguientes campos y presionar "Generar Ticket".