

Validación de beneficiarios on-line

EL PRESTADOR deberá llevar a cabo la validación de los beneficiarios a través del siguiente link:

www.iosfa.gob.ar/prestadores/

Instructivo:

Paso 1

Ingresar al sitio web de IOSFA (www.iosfa.gob.ar) y hacer click en el botón “ACCESO PARA PRESTADORES” que se encuentra en la parte superior derecha del sitio. Esto permitirá ingresar en la página exclusiva para prestadores IOSFA (www.iosfa.gob.ar/prestadores/).



The screenshot shows the IOSFA website homepage. At the top left is the IOSFA logo and name. To the right is the telephone number 0800-222-3300 and social media icons for Facebook, Twitter, and Email. A red-bordered button labeled "ACCESO PARA PRESTADORES" is highlighted in the top right corner. Below the header is a navigation bar with links: NOVEDADES, INSTITUCIONAL, ATENCIÓN AL AFILIADO, PROMOCIÓN DE LA SALUD, TURISMO, and CONTACTO. The main banner features a smiling female doctor and the text "Sumamos un nuevo centro médico, ya contamos con 12 en todo el país". Below this, it says "TRABAJANDO JUNTOS POR LA UNIFICACIÓN, AHORA SOMOS IOSFA". To the right of the banner are three sections: "REINSCRIPCIÓN EN EL RÉGIMEN DE ADHERENTES", "NUEVO CENTRO PROPIO" (with a subtext about improving services), and "NUEVA RECETA PLAN MATERNO INFANTIL". At the bottom, there is a section titled "INFORMACIÓN DESTACADA" with the text: "Renovamos nuestra página para darte una mejor atención. Te invitamos a recorrerla y contarnos qué te pareció. Ver más +".

Paso 2

Dentro del sitio para prestadores hacer click en el botón de la barra de navegación que dice “VALIDACIÓN ON LINE”, para poder acceder al Validador de Afiliados IOSFA.



**Bienvenidos al Centro de
Contacto entre IOSFA y sus
Prestadores**

Paso 3

Una vez que ingresado en la página de “VALIDADOR ON-LINE” el sistema solicitará el ingreso de un Usuario y una Contraseña. Ambos están compuestos por el número de CUIT del prestador. Es importante aclarar que en el campo Contraseña debe colocarse el número de CUIT completo incluyendo **LOS GUIONES**.

Paso 4

A continuación se deberá ingresar el número de DNI del afiliado para poder verificar su estado de afiliación.

Paso 5

Una vez ingresado el DNI del afiliado y en caso que el mismo estuviera “**Activo**” en el padrón aparecerán: Código de validación, nombre y apellido y número de afiliado.

En caso que el beneficiario no estuviera activo el resultado de la validación será nulo y no aparecerá dato alguno.

Cuando el beneficiario estuviera “Activo” aparecerá un “botón” con la opción de “**Imprimir código de validación**”. **ES OBLIGATORIA LA IMPRESIÓN DEL MISMO.**