

 GMS^{SA}	Manual Técnico	Hoja 1 de 17
	Manual de Preliquidación Web	MT-VAL-05

1. Objetivo.

Establecer cómo es el método utilizado por **GMS S.A.** durante las etapas de la Preliquidación Web de Farmacias.

2. Alcance.

El presente documento se aplica a las siguientes situaciones:

- ✦ Preliquidación Web para los usuarios de las Validaciones On Line y Web.

3. Referencias.

No aplica

4. Desarrollo.

4.1. Definiciones.

- Código de Autorización: Valor único que representa una validación.
- Validación: Proceso por el cual se verifica la información enviada por el usuario y devuelve como respuesta un ID de Validación para que el usuario tenga como referencia de la transacción generada.
- PLW: Abreviación de Preliquidación Web

4.2. Requisitos

- ✦ Tener deshabilitado en el explorador de Internet el bloqueador de Popups.

4.3. Desarrollo.

La PLW es un proceso por el cual los usuarios realizan un chequeo de todas las validaciones realizadas y la generación de la preliquidación a través de la web, sin importar el medio por el cual se han realizado dichas validaciones de recetas.

Los alcances de la PLW son:

- Apertura de una Preliquidación
- Anulación de una Preliquidación
- Cierre de una Preliquidación
- Consulta de un Preliquidación
- Búsquedas y Consulta de Validaciones
- Cancelación de Validaciones
- Exclusión e Inclusión de Validaciones
- Impresión preliminar de una Preliquidación
- Impresión Final de una Preliquidación

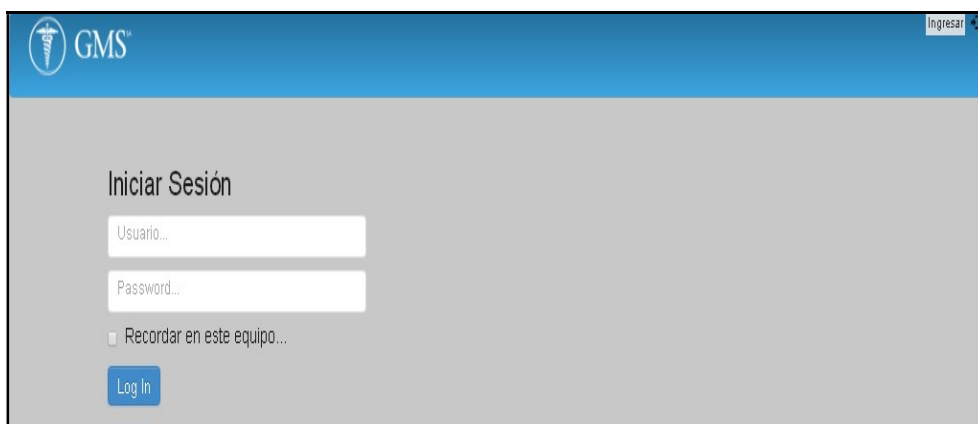
REALIZÓ:	Silvina Lago	REVISÓ:	Jorge Ibarra	APROBÓ:	Carlos Cabrera	FECHA:	18/01/2021
----------	--------------	---------	--------------	---------	----------------	--------	------------

 GMS^{SA}	Manual Técnico		Hoja 2 de 17
	Manual de Preliquidación Web		MT-VAL-05

Los usuarios, podrán acceder a la PLW por medio de la utilización de Internet como medio de acceso al sistema. Asimismo contarán con un nombre de usuario y clave, que lo identificará unívocamente.

Acceso al sistema → farmaciasnet.gmssa.com.ar

Nota: Las pantallas que se muestran pueden diferir en función de la obra social de que se trate.



En el cuadro Usuario y Clave debe colocar los datos que le fueron asignados a su Farmacia.

Importante: Dichos datos identifican unívocamente a la Farmacia y deberán ser resguardados del uso de terceros.

Luego presionar la tecla con el mouse sobre



Si es la primera vez que ingresa al sistema o si su clave es igual al nombre de usuario, le aparecerá la siguiente pantalla para que modifique su clave de acceso.

Requisitos para el cambio de la clave de acceso al sistema:

- La clave deberá ser **distinta** al nombre de usuario.
- La clave deberá tener como mínimo cuatro caracteres.
- La clave no deberá superar los ocho caracteres.
- La clave de acceso solo admite caracteres numéricos.

	Manual Técnico	Hoja 3 de 17
	Manual de Preliquidación Web	MT-VAL-05



En el cuadro Contraseña actual colocar la clave que le fue asignada a su Farmacia.

En el cuadro Nueva Contraseña colocar una clave nueva a su Farmacia, **la cual deberá ser numérica.**

En el cuadro Repita la Nueva contraseña, ingresar nuevamente la nueva contraseña asignada a su Farmacia, para corroborar que la nueva contraseña fue ingresada correctamente.

Luego de ingresados todos los datos, clickee con el mouse sobre el botón Cambiar Contraseña.

Si se clickea con el mouse sobre el botón Cerrar no se guardarán los cambios.

Luego aparecerá sobre el sector superior de la pantalla:

Menú de servicios disponibles:

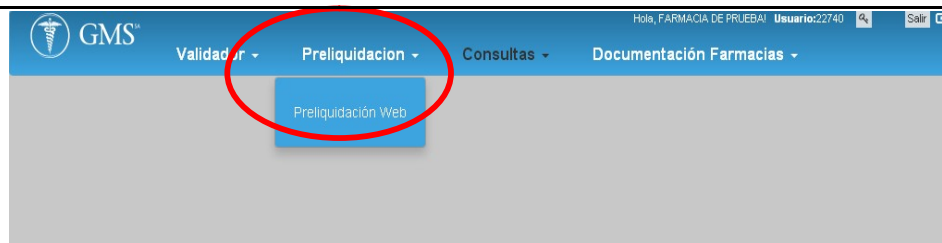
- 1- Validador
- 2- Preliquidación
- 3- Consulta
 - a. Consulta de Medicamentos
 - b. Consulta de Validaciones
- 4- Documentación farmacia

Información:

- 1- Código de usuario ingresado
- 2- Nombre de la farmacia

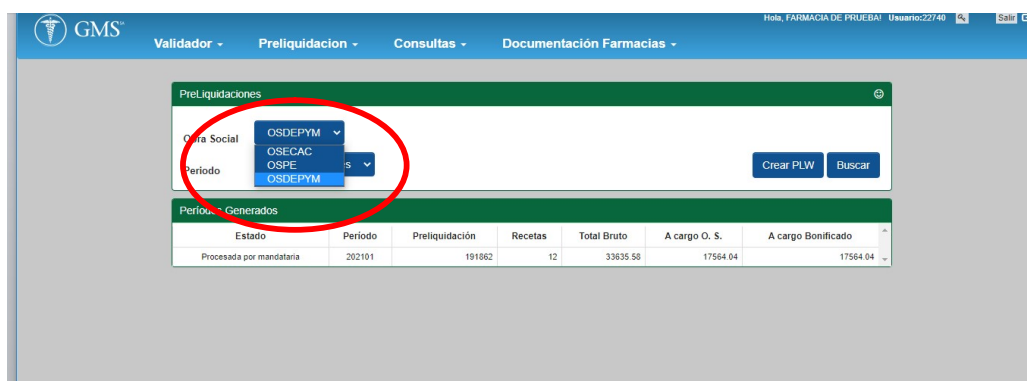
Otras funciones:

- 1- Cambiar Contraseña
- 2- Desconectarse: permite cerrar la sesión (logout).



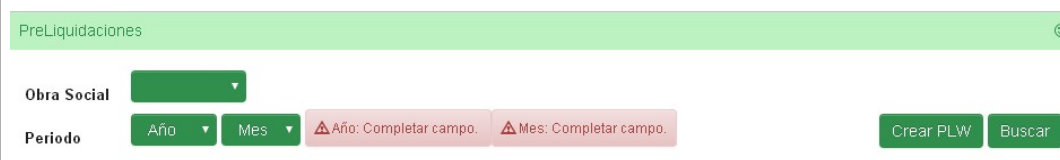
Luego de ingresar al módulo de preliquidación, se accederá a la visualización de las distintas preliquidaciones y sus respectivos estados (Abierta, Anulada, Cerrada).

Por medio del campo "Seleccione la obra social", podrá seleccionar el financiador con el cual trabajar.



Estado	Período	Preliquidación	Recetas	Total Bruto	A cargo O. S.	A cargo Bonificado
Procesada por mandataria	202101	191862	12	33635.58	17564.04	17564.04

Para el alta de una nueva preliquidación se debe seleccionar el período a preliquidar en el campo "Período" y luego presionar el botón "Crear PLW".



Obra Social: [Dropdown]

Período: Año [Dropdown] Mes [Dropdown] Año: Completar campo. Mes: Completar campo.

Crear PLW Buscar

Es importante destacar que la PLW contemplará todas aquellas validaciones realizadas **hasta el día anterior** al momento de la generación de dicha PLW.

Cuando se realice una actualización de dicha preliquidación, se tomará el mismo criterio. También es posible realizar el cierre unos días antes **(No superando los 15 días antes del último día del mes)** de terminar el período a preliquidar, quedando las restantes validaciones para el próximo período a ser preliquidado.



Manual Técnico

Manual de Preliquidación Web

Hoja 5 de 17

MT-VAL-05

Si desde la pantalla principal se selecciona una preliquidación, se accederá a la siguiente pantalla.

Al posicionar el mouse sobre los botones aparecerá una breve ayuda sobre los mismos.

Pantalla OSPe

PreLiquidación

Nro. PreLiquidación
123337

Código Farmacia
22740

Nombre
FARMACIA DE PRUEBA

Período Liquidado
201907

Fecha Generación
18/09/2017 16:07:01

Cantidad de Recetas
135

Total Bruto
21686.51

Total a cargo O.S.
14074.07

Total a cargo O.S. Bonif.
12989.74

Fecha Desde
18/06/2010

Fecha Hasta
31/07/2019

Cantidad Exclusiones
61

Abierta

Detalles de la PreLiquidación

Plan	Descuento	Recetas	Bruto	A cargo O. S.	A cargo Bonificado
OSPE	Ambulatorio	135	21686.51	14074.07	12989.74

Ver Exclusiones

Ver Exclusiones Eliminadas

Actualizar al 31/07/2010

Imp. Preliminar

Cerrar Preliq.

Anular Preliq.

Pantalla OSECAC

PreLiquidación

Nro. PreLiquidación
184135

Código Farmacia
22740

Nombre
FARMACIA DE PRUEBA

Período Liquidado
201805

Fecha Generación
07/06/2018 10:25:52

Cantidad de Recetas
5

Total Bruto
2451.29

Total a cargo O.S.
487.51

Total a cargo O.S. Bonif.
104.41

Fecha Desde
01/05/2018

Fecha Hasta
15/05/2018

Cantidad Exclusiones
0

Procesada por mandataria

Detalles de la PreLiquidación

Plan	Descuento	Recetas	Bruto	A cargo O. S.	A cargo Bonificado
OSECAC	Activo	1	288.32	28.77	0.00
OSECAC	Jubilado	2	1335.71	244.06	31.45
OSECAC	Privilegio Infantil	1	572.78	175.79	72.96
OSECAC	Monotributo	1	254.48	38.89	0.00

Ver Exclusiones

Ver Exclusiones Eliminadas

Impresión Final

Pantalla OSDEPYM

PreLiquidación

Nro. PreLiquidación 191862	Código Farmacia 22740	Nombre FARMACIA DE PRUEBA
Período Liquidado 202101	Fecha Generación 14/01/2021 15:40:31	Cantidad de Recetas 12
Total Bruto 33635.58	Total a cargo O. S. 17564.04	Total a cargo O. S. Bonif. 17564.04
Fecha Desde 01/01/2021	Fecha Hasta 13/01/2021	Cantidad Exclusiones 0

Procesada por mandataria

Detalles de la PreLiquidación

Plan	Descuento	Recetas	Bruto	A cargo O. S.	A cargo Bonificado
OSDEPYM	Ambulatorio	8	33513.92	17442.38	17442.38
OSDEPYM	PMI	4	121.66	121.66	121.66

Ver Exclusiones
Ver Exclusiones Eliminadas
Impresión Final

Por medio de esta pantalla se podrá visualizar en la parte superior, los totales de la preliquidación y los datos de la Farmacia, mientras que debajo se detallan los valores totales por cada lote generado.

El campo **"Período Liquidado"**, representa al período de presentación de la preliquidación.

Los campos **"Fecha desde"** y **"Fecha hasta"**, representan el rango de fechas, en el cual están incluidas las validaciones que forman parte de dicha preliquidación. Por lo tanto, es posible que para un período, existan validaciones de los últimos días de un mes junto a las validaciones del mes siguiente.

Ejemplo:

La preliquidación del periodo 201407 si es cerrada el día 28/07/2014, tomara las recetas hasta el día 27/07/2014.

Al generar la preliquidación del periodo siguiente (201408), esta incluirá las recetas desde el día 28/07/2014 a la fecha de cierre.

Importante:

NO se podrá preliquidar dos períodos en una misma PLW, teniendo que realizar ambas PLW por separado para luego presentarlas juntas, cada una con sus respectivos informes.

Primero se deberá generar la preliquidación del periodo más antiguo. Es decir si se deben generar las liquidaciones del periodo 200902 y 200903 primero se deberá generar Febrero, para luego generar Marzo.

Acciones posibles a realizar:

- **Ver detalle del lote:** Al seleccionar un lote, se accede al listado de las validaciones que componen dicho lote.
- **Cerrar preliquidación:** Cierra la preliquidación para luego poder generar la impresión final de la preliquidación. **TENER EN CUENTA QUE UNA VEZ CERRADA LA PRELIQUIDACIÓN Y ENVIADA A LA MANDATARIA, NO SE PODRÁ ANULAR LA MISMA.**
Para cerrar la PLW, no se deberá anticipar a los 15 días antes del último día del mes.
- **Anular preliquidación:** anula la preliquidación cerrada o abierta para poder generar una nueva preliquidación para el mismo período.
- **Impresión preliminar o final:** Genera los reportes de las carátulas y sus detalles.
- **Exclusiones:** Permite ver las exclusiones realizadas hasta el momento.
- **Actualizar preliquidación:** Actualiza la preliquidación, agregando todas las validaciones que a esta le falten **hasta el día anterior** del día en que se está llevando a cabo dicha actualización.
- **Ver Exclusiones Eliminadas:** Permite visualizar las validaciones excluidas que fueron eliminadas.
- **Volver:** se regresa a la pantalla anterior.

Si se selecciona uno de los lotes aparecerá la siguiente pantalla con el listado de las validaciones que conforman dicho lote.

Detalle del Lote

Tipo de Descuento Jubilado		
Nro. PreLiquidación 184135	Código Farmacia 22740	Nombre FARMACIA DE PRUEBA
Período Liquidado 201805	Fecha Generación 07/06/2018 10:25:52	Cantidad de Recetas 2
Total Bruto 1335.71	Total a cargo O.S. 244.06	Total a cargo O.S. Bonif. 31.45

Procesada por mandataria

Validaciones

Filtros:
 Nro. Orden...
 Id Validación...
 Nro. Receta...
 Nro. Beneficiario...

Nro Orden	Id Validación	Nro. Receta	Nro. Beneficiario	Fecha Hora Validación
1	C20181683338	14000000000000	17600548	14/05/2018 12:11:09
2	C20181684018	14000000000000	15155631	14/05/2018 12:11:09

Anterior
1/1
Siguiente

Si se selecciona una de las validaciones se accederá a visualizar todos los datos referidos a dicha validación, pudiendo modificar la matrícula del médico, excluir la validación, cancelarla o **Moverla al lote**.



Detalle de la Validación

Fecha Prescripción 16/05/2018	Versión Validación 310/2004	Id Validación C20181683338	Nro. Receta 14000000000000
Afiliado 7600548 FERNANDEZ CAPANDEGUY OSVALDO D 25/08/1947 70 años		Validación Validada satisfactoriamente	
Fecha Hora Validación 14/05/2018 12:11:09	Tipo Descuento OSECAC Jubilado 0.00	Matrícula Médico P1425	Nro. de Orden 1
Preliquidación Nro. 184135, cuyo estado es: Procesada por mandataria			

Medicamentos

Cantidad	Troquel	Cod Barra	Nombre Medicamento	Gen	Validacion	PVP	Porc	AcOS	Prol.	Prov.
1	3745622	0000000000000000	MIOPROPAN 200 (COMP.X 20)	N	VS	157.24	50	78.62	N	
1	3162832	0000000000000000	AMLOC (10 MG TAB.X 30)	N	VS	601.83	17.93	107.9	N	

Anterior Siguiente

Acciones posibles de realizar:

- “Volver” se regresa a la pantalla anterior.
- “Exclusión” se refiere a no incluir dicha receta en la presente preliquidación, quedando la misma para su inclusión en futuras preliquidaciones.
- “Cancelar” una validación, esta no podrá ser tomada en ninguna preliquidación.
- “Modificar matrícula”, es posible modificar la matrícula del médico en la validación on line.
- “Anterior” y “Siguiente”, se puede navegar en forma secuencial por número de orden dentro del lote sin necesidad de salir del mismo.
- **Moverla a otro lote (solo para OSECAC) :**

Las recetas que poseen autorización con descuentos especiales deben ser validadas como “Disposición” sin importar el tipo de descuento real de dicha receta, surge el inconveniente de la Bonificación aplicada en la preliquidación.

Ejemplo: una receta del tipo de descuento “Activo” es validada como “Disposición” por poseer una autorización de una cobertura especial. Si los descuentos “Activo” y “Disposición” poseen un porcentaje de Bonificación distintos, surge una diferencia en la preliquidación, siendo el “Activo” el que debería aplicarse.

Por tal motivo es que se permite la funcionalidad de poder mover **solo las recetas autorizadas que fueron validadas como “Disposición”** hacia el lote que deba pertenecer.

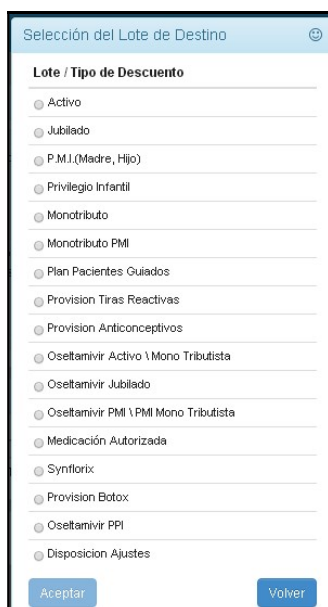
Una vez que se cambió de lote una validación de "Disposición", es posible ir al nuevo lote y deshacer el cambio realizado, ya que se habilitará el botón "Mover a Disposición".

¿Cómo funciona el botón "Mover a otro lote"?

Al seleccionar una validación de "Disposición" y presionar el botón "Mover a otro lote" aparecerá la siguiente pantalla que le permitirá seleccionar el tipo de descuento al cual pertenece la receta, para poder pasar la validación a dicho lote.

Luego de seleccionar el lote, debe presionar el botón "Aceptar".

Si desea verificar el cambio realizado, deberá dirigirse al lote de destino para ver la existencia de dicha validación, a la cual se le ha asignado el número de orden siguiente al máximo número de orden ya existente en dicho lote.



Detalle del Medicamentos

Si se selecciona un troquel validado, el sistema mostrara la siguiente pantalla con el detalle de los datos del vademécum del Rp seleccionado



Troquel 445116		Medicamento HALOPIDOL 2 MG/ML SOL.ORAL X 30 ML		
Principio Activo HALOPERIDOL		AMB NO	PMI NO	PPI
Precio \$398,00	Monto Fijo \$0,00		Cobertura PMO 0 %	
Venta Libre NO	Fecha Desde 29/05/2019	Fecha Hasta 26/06/2019	Monodosis NO	

Ver exclusiones

Si en la pantalla “Detalle de Preliquidación” se selecciona el botón “Ver exclusiones”, se accede al listado de las validaciones actualmente excluidas.

Es decir que solo se mostrarán las validaciones que se excluyeron y no fueron ni Canceladas, ni Incluidas, ni se elimino dicha exclusión.

Las opciones posibles de la siguiente pantalla son:

- **Incluir Validación:** Se incluirá la validación en el lote que le corresponda según su tipo de descuento, en la presente PLW.
- **Cancelar Validación:** Cancelar la validación para descartarla por completo y no poder presentar en ninguna PLW.
- **Eliminar Exclusión:** Quitar a la validación como excluida, sin incluirla en la PLW ni cancelarla permanentemente.

Detalle de la Validación

Fecha Prescripción 25/11/2016	Versión Validación 310/2004	Id Validación V2016464	Nro. Receta 220006914
Afilado DELFINO FLORENCIA GIANINA 12/11/1990 26 años		Validación Validada satisfactoriamente	
Fecha Hora Validación 05/12/2016 19:14:04	Tipo Descuento OSECAC Monotributo 0.00	Matricula Médico P93888	Nro. de Orden 1

Excluida de la preliquidación

Preliquidación Nro
205269, cuyo estado es: Abierta

Cantidad	Troquel	Cod Barra	Nombre Medicamento	Gen	Validacion	PVP	Porc	AcOS	Prot.	Prov.
1	5439262	007796285052799	ARAMIX (10 MG COMP.REC.X 30)	N	VS	500.01	40	200	N	
1	5134861	007796285050696	LAMIRAX (50 MG COMP.DISPERS.X 30)	N	VS	311.37	48.56	151.21	N	PPG

Anterior
Incluir Validación
Eliminar Exclusión
Siguiente

El botón de “Eliminar Exclusión” se utiliza cuando una validación que se encuentra actualmente excluida se desea eliminar, sin que **se elimine la validación**, es decir que se podrá visualizar por la pantalla que se muestra a continuación, accediendo desde la pantalla principal de dicha preliquidación.

- Carátula de Lotes.
- Detalle de los lotes.

	Manual Técnico	Hoja 12 de 17
	Manual de Preliquidación Web	MT-VAL-05

La diferencia entre los listados de "Impresión preliminar" e "Impresión Final", radica en el estado de la preliquidación.

Si la preliquidación está en estado "**Abierta**", el botón tendrá la leyenda "**Impresión preliminar**", generando los listados con una leyenda, "DOCUMENTO NO VALIDO PARA SER PRESENTADO ANTE LA MANDATARIA", en la parte inferior de ambos listados.

Dichos listados servirán para el **seguimiento interno de la Farmacia**.

Si la preliquidación está en estado "**Cerrada**", el botón tendrá la leyenda "**Impresión Final**". Dichos listados servirán para ser enviados a la mandataria de Farmacia.



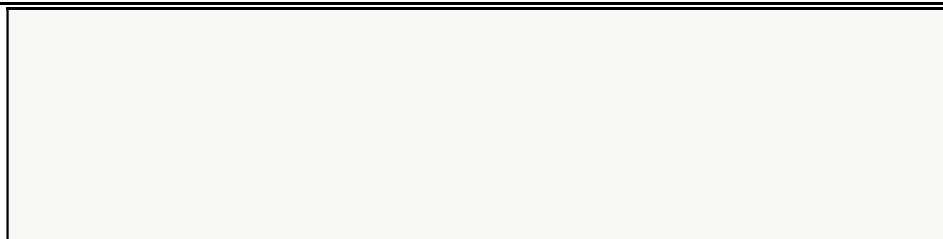
Es importante destacar que al seleccionar la creación de los listados, se abrirá la siguiente pantalla con dos o tres botones de reportes, según corresponda.

El primer botón corresponde a las carátulas de todos los lotes, el segundo botón es para el detalle de los lotes que no son de recetas excluidas (Solo para OSECAC) en períodos anteriores y si corresponde, el tercer botón contendrá el detalle de las recetas validadas y excluidas en otros períodos, (Solo para OSECAC), que se incluyeron en el período actual.

Ejemplo de un reporte de las cabeceras de lotes para el uso interno de la Farmacia.



Ejemplo de un reporte del detalle de validaciones de los lotes para el uso interno de la Farmacia.



Ejemplo de un reporte del detalle de validaciones de los lotes para el uso interno de la Farmacia, donde las recetas fueron incluidas de períodos anteriores.



Para la impresión o descarga de los listados, se debe presionar sobre el símbolo de la impresora o el de descarga que aparece en cada reporte.



4.4. Normas de procedimiento

Como todo proceso, posee ciertas reglas que favorecen el desarrollo armónico entre las fases que conforman la preliquidación web.

A continuación se enumeran las reglas a tener en cuenta:

- Las preliquidaciones son mensuales
- Los cierres pueden ser a partir del día 15 del mes y al abrir el siguiente período, se tomarán las validaciones posteriores al último día de la preliquidación anterior.
- Si se debe preliquidar mas de un período, se debe realizar una preliquidación por cada período y en forma cronológica.
- La apertura de un período como la actualización del mismo se realizará tomando las validaciones realizadas hasta las 23 Hs 59 minutos del día anterior.
- No se podrá abrir una preliquidación si existe un período abierto anterior.
- No se podrá anular un período, si existe uno posterior abierto.
- No se podrá anular una preliquidación que ya esté liquidada por la mandataria de farmacia.
- No se podrá realizar ningún tipo de operación con las validaciones que formen parte de una preliquidación ya cerrada.

	Manual Técnico	Hoja 14 de 17
	Manual de Preliquidación Web	MT-VAL-05

4.5. Presentación

Presentar las recetas según la preliquidación realizada por página Web, en cantidad y número de orden que detalla el listado. (planillas de detalle y carátulas por triplicado).

Para **OSECAC**, tener en cuenta que en esta preliquidación se unifican los planes PMI madre e hijo y el plan de Disposición independientemente del porcentaje de gratuidad del mismo.

En la PLW SOLO APARECERAN LAS RECETAS VALIDADAS "VS" (validadas satisfactoriamente) para ambas O.S. Y LAS "VP" (parcialmente validadas) solo para osecac, NO ASI LAS CANCELADAS.

Aquellas recetas que no estén validadas y que por algún motivo en particular son denunciadas, como así también las recetas re facturadas se deberán presentar en forma manual según la normativa de presentación actual de cada obra social.

Asimismo le recordamos minimizar al máximo la cantidad de recetas no validadas, atento puedan preliquidarse on line, para evitar la carga administrativa en los cierres de facturación que se genera en la Farmacia.

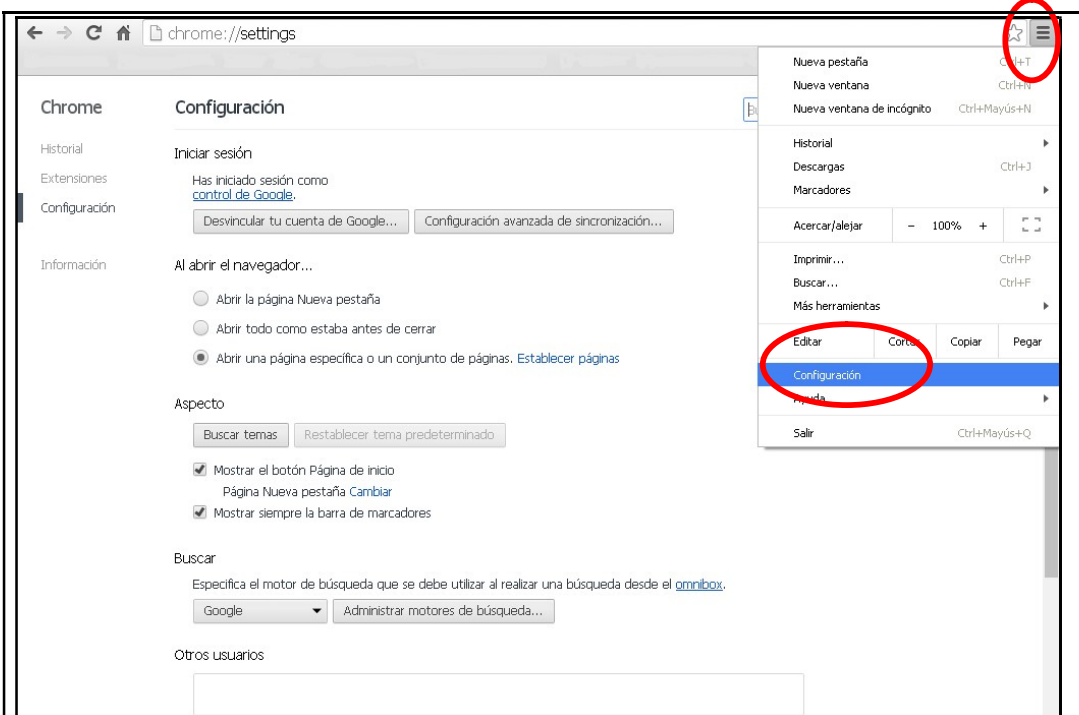
4.6. Configuración del validador

Es importante tener en cuenta ciertas configuraciones a la hora de experimentar problemas en el momento de utilizar la preliquidación Web.

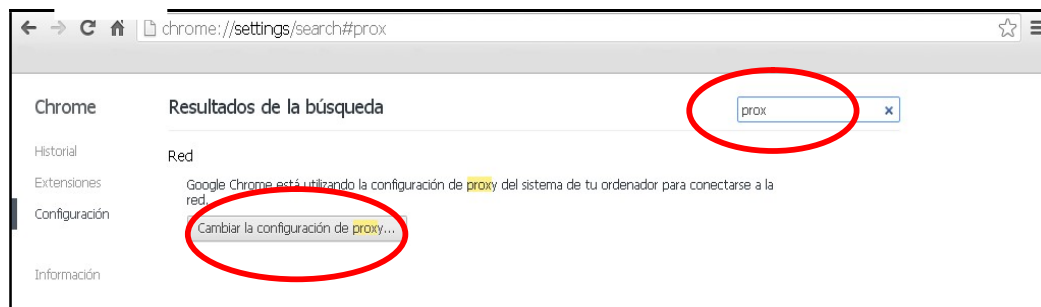
Por medio de este instructivo se le guiará para dar con la solución ante el inconveniente de visualización del programa.

En el menú principal del Internet Explorer, hacer clic en "**Herramientas**" (Tools).

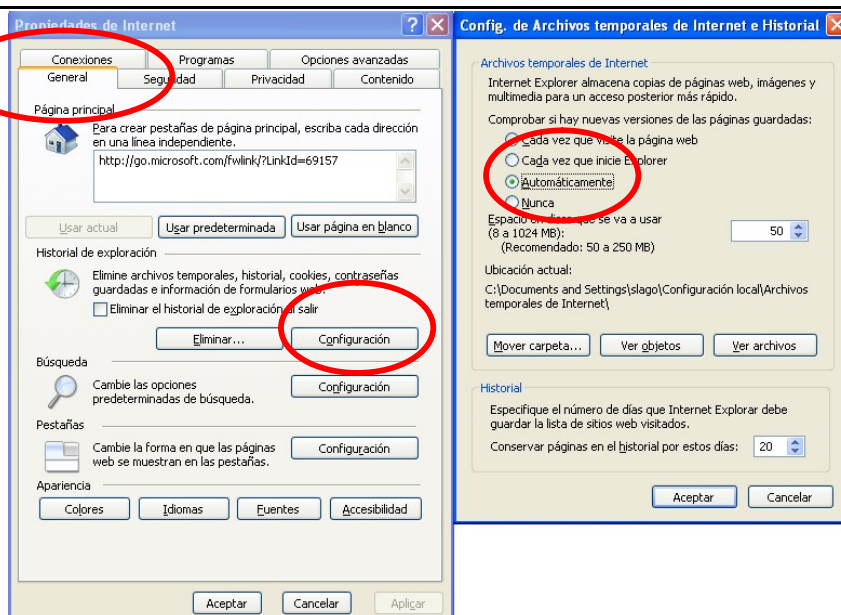
En el menú principal, hacer clic en "configuracion"



Luego complete la palabra proxy y seleccione CAMBIAR LA CONFIGURACION DE PROXY



Dentro de la solapa "General", en el recuadro "Archivos temporales de Internet", (Temporary Internet Files), hacer clic en "Configuración" (Settings...)



Debe tener marcada la opción que dice "Cada vez que se visite la pagina" (Every visit to the page) o Automáticamente

Luego debe hacer clic en "Aceptar" (OK) hasta cerrar todas las ventanas de configuración.

5. Documentación Asociada.

No aplicable.

6. Flujogramas.

No aplicable.

7. Anexos.

No aplicable.

8. Modificaciones.

Punto	Breve Descripción	Fecha	Autor
3.3	Punto 3.3 - Se actualizó la pantalla del "Detalle de Preliquidación".	05/06/2007	Javier Iglesias
3.3	Punto 3.3 – Se agregan botones "Anterior y "Siguiente" y funcionalidad para Eliminar una Exclusión.	24/8/2007	Javier Iglesias
3.3	Punto 3.3 – Se agrega la funcionalidad de acceder a ciertas pantallas por medio del click del mouse sobre un lote o VOL , la posibilidad de deshacer la	12/9/2007	Javier Iglesias

 GMS^{SA}	Manual Técnico	Hoja 17 de 17
	Manual de Preliquidación Web	MT-VAL-05

	eliminación de una exclusión y la posibilidad de visualizar los datos de un Rp validado.		
3.3	Punto 3.3 – Se modifica el módulo de reportes de la PLW	18/12/2007	Javier Iglesias
	Se actualizaron las pantallas	08/08/2008	Silvina Lago Riomau
3.3	Se actualizó la pantalla del detalle de las validaciones	07/11/2008	Javier Iglesias
3.3	Se actualizan las pantallas para multi obra social.	20/05/2009	Javier Iglesias
3.3	Se actualizan las pantallas para multi obra social.	03/09/2010	Natalia Trebisacce
	Revisión - Sin modificación	13/03/013	Silvina Lago
	Se actualizaron todas las pantallas del instructivo	16/09/2014	Trebisacce Natalia
	Se eliminó todo lo referente al IVR	12/10/2016	Trebisacce Natalia
	Revisión - Sin modificación	04/09/2018	Silvina Lago
	Se actualizaron todas las pantallas del instructivo	12/08/2019	Silvina Lago
	Se actualizan las pantallas para multi obra social.	18/01/2021	Silvina Lago